

Functieomschrijving en profiel

Stafmedewerk(st)er

**(0,5 VTE, uitbreiding
mogelijk)**



SOS Schulden op School: waarvoor staan we?

Vanuit een visie van solidariteit en gelijkedansen bestrijdt SOS Schulden op School structureel onrecht. Onze focus ligt hierbij zowel op de factoren die direct onderwijsgerelateerd zijn, als breder maatschappelijk.

Het is onze overtuiging dat elk kind recht heeft op kwaliteitsvol onderwijs, aangepast aan ieders mogelijkheden en eigenheid. Tegenover dit grondwettelijk basisrecht staan helaas allerlei structurele barrières. Niet alleen binnen de schoolmuren en in het eigenlijke onderwijsbeleid zijn er ‘verbeterpunten’, maar ook breder maatschappelijk en economisch liggen verantwoordelijkheden. Soms zijn die bekend maar gebeurt er (te) weinig, maar vaak is men zich hiervan nog te weinig bewust.

Na ruim 20 jaar praktijk-hulp rechtstreeks aan scholen om hun solidair schoolbeleid waar te maken, zet SOS Schulden op School vzw nu een volgende stap. Met lede ogen zien we de toenemende commercialisering van schoolbenodigdheden, de sluipende privatisering van inningen bij schoolschulden, de uit de pan rijzende kostprijs van nieuwe technologieën, ongewilde nevenaspecten van schaalvergroting voor mobiliteitsarme gezinnen, polarisering ook rond ‘gelijkedansen’ en ‘solidariteit’... Dat alles hypothekeert elke inspanning van scholen en ouders.

SOS Schulden op School vzw werkt aan oplossingen en neemt zowel sensibiliserende, ondersteunende als beleidsgerichte initiatieven. Hiertoe bouwen wij uit: onze vrijwilligerswerking, netwerk van expertise, communicatiekanalen gericht op maximaal bereik, samenwerkingsverbanden,...

Onze vacature

We zoeken een professioneel medewerk(st)er die deskundig is inzake projectmatige aanpak, goed inzicht heeft in de problematiek van ‘onderwijs en armoede’ en sterk is qua communicatie (schriftelijk, mondeling, digitaal) en organisatie. Je zet visie en ideeën om in concrete acties. Je weet van aanpakken en draagt actief bij tot ons doel van ‘toegankelijk onderwijs voor iedereen, zonder financiële of andere drempels’. Je kan je vlot inwerken (sterk leervermogen).

Het betreft een halftijdse functie (werktijd flexibel bespreekbaar), uitbreidbaar in de toekomst.

Opleiding: geen uitsluiting. Mogelijk: menswetenschappelijke richting (vb. sociaal werk, pedagogische opleiding,...), niet commercieel management.
Minimaal 5 jaar beroepservaring is een pluspunt.

Tewerkstellingsplaats en aanvang van de tewerkstelling

9300 Aalst, Wellekensstraat 45.

Aanvang: zo spoedig mogelijk.

Contract van bepaalde duur (2 jaar), verlengbaar.

Taken

Als dragende kracht van de organisatie ben je zowel inhoudelijk ondersteuner als spil van de dagelijkse werking. Je werkt het beleidsplan mee uit en rapporteert hierover aan het bestuursorgaan. Hierbij zijn belangrijke deeldomeinen:

- Projecten, acties, initiatieven: voorbereiding, uitvoering en communicatie
- Vrijwilligersbeleid: werving, coaching, ondersteuning
- Netwerkversterking
- Fondsenwerving
- Beleidsondersteuning

Functieprofiel

Hieronder vind je een opsomming van eigenschappen die belangrijk zijn om de functie degelijk te kunnen uitvoeren.

Vaardigheden

Je neemt initiatief, je bent creatief, je bent empathisch ingesteld

Je kan een visie ontwikkelen

Je bent een organisatietalent

Je kan agogisch werken met groepen.

Je kan projectmatig werken, dossiers opstellen en opvolgen.

Je kan beleidsgericht werken.

Je hebt goede analyse- en synthesevaardigheden.

Je hebt redactionele vaardigheden.

Je gelooft in de kracht van sociale integratie, sociale netwerken en vrijwilligerswerk.

Je kan relativeren en kan onverwachte ontwikkelingen of problemen de baas.

Je kan in team werken en kan zelfstandig werken.

‘Werken met mensen’ is je ding: je enthousiasme werkt aanstekelijk, je motiveert mensen en brengt hen in beweging.

Out of the box-denken.

Je kan theoretische kaders vertalen naar de praktijk.

Kennis en inzicht

Interesse in de ontwikkelingen inzake bestrijding van armoede en sociale uitsluiting, dit met een brede maatschappelijke kijk.

Je hebt een duidelijke visie op sociale integratie en armoedebestrijding en de mogelijkheden / moeilijkheden die zich hierbij in het onderwijs stellen. (of je bent bereid deze te ontwikkelen) Je hebt inzicht in maatschappelijke evoluties, groepsdynamiek, persoonlijke groeiprocessen. (of je bent bereid deze te ontwikkelen)

Talenkennis: Nederlands.

Je kan bij de uitoefening van je taken goed gebruik maken van PC, office-software, Internet.

Inhoudelijke betrokkenheid

Je denkt kritisch mee na, open minded.

Je staat positief tegenover vrijwilligerswerk en het werken in samenwerking.

Flexibiliteit

Avond- en weekendvergaderingen zijn (beperkt) mogelijk.

Werkplaats

Kantoorruimte in de lokalen van Steunpunt Welzijn vzw (Wellekensstraat 45, 9300 Aalst), laptop, VOIP-telefonie, Office 365-toegang.

Ondersteunende taken en afspraken zijn mogelijk met de medewerk(st)ers van Steunpunt Welzijn vzw.

Thuiswerk, werk op verplaatsing: is gedeeltelijk mogelijk.

Rijbewijs B is een pluspunt

Verloning

Volgens PC 329.01

Kandidaatsstellingen

Zo snel mogelijk; **uiterlijk 25 november 2021**

- Uitsluitend via e-mail– met in de ontwerpregel ‘sollicitatie stafmedewerk(st)er SOS Schulden op School’
- De kandidaatsstelling omvat: sollicitatiebrief, CV en mogelijke nuttige aanvullende informatie.
- Je sollicitatiebrief is gericht aan: SOS Schulden op School vzw, t.a.v. Peter Dauwe, afgevaardigd bestuurder, Wellekensstraat 45, 9300 Aalst - uitsluitend via e-mail naar info@schuldenopschool.be

Bijkomende inlichtingen

Vacature-inhoud: <https://www.schuldenopschool.be/actueel-vacature/onder-vacature>

Vragen of bijkomende inlichtingen: via e-mail naar info@schuldenopschool.be.